



# **Manual de Gestão de Provas - Organizador -**

Documentos de Prova  
Credenciais de Acesso aos Check-Ins  
Gestão de Inscrições

Versão 1.0

07.03.2019

O Organizador procede ao início de sessão no Portal FPAK Online através das suas credencias permanentes, fornecidas aquando da inscrição de provas no Calendário Desportivo Nacional.

Acesso em: [portal.fpak.pt](http://portal.fpak.pt)

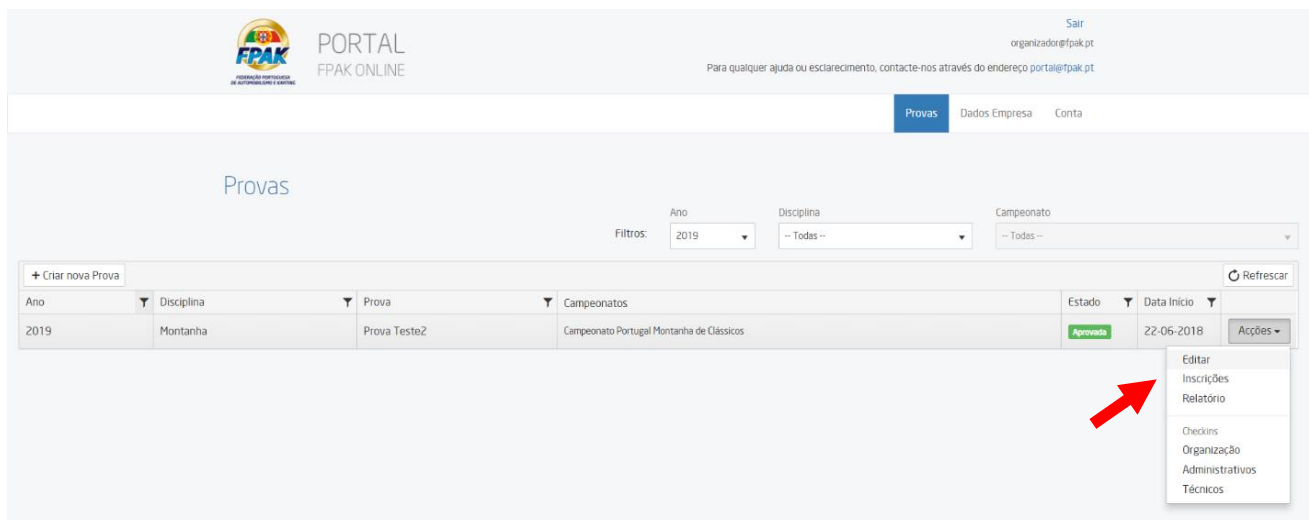
## 1. DOCUMENTOS DE PROVA

O Organizador deverá submeter no formulário da prova todos os documentos relativos à mesma, antes e após a sua realização.

### Exemplos:

- *Regulamento desportivo e respetivos Anexos e Aditamentos*
- *Lista de Inscritos*
- *Plano de Segurança*
- *Horário da Prova*
- *Documentação Processual da Prova*
- *Classificações*

Para tal, após iniciar sessão no Portal FPAK Online através das credenciais de acesso permanentes do Organizador, na prova pretendida deverá seleccionar **Ações** e de seguida **Editar**.



The screenshot displays the 'PORTAL FPAK ONLINE' interface. At the top, there are navigation links for 'Provas', 'Dados Empresa', and 'Conta'. Below this, a table lists tests with columns for 'Ano', 'Disciplina', 'Prova', 'Campeonatos', 'Estado', and 'Data Início'. A red arrow points to the 'Ações' dropdown menu for the first test entry, which is open, showing options: 'Editar', 'Inscrições', 'Relatório', 'Checkins', 'Organização', 'Administrativos', and 'Técnicos'.

Ano	Disciplina	Prova	Campeonatos	Estado	Data Início	Ações
2019	Montanha	Prova Teste2	Campeonato Portugal Montanha de Clássicos	Aprovada	22-05-2018	Editar Inscrições Relatório Checkins Organização Administrativos Técnicos

Para adicionar um novo documento, selecionar **Adicionar Documentos**.

### Prova Teste2

Clube TESTE

Prova  
Prova Teste2

Ano  
2019

Disciplina  
Montanha

Data Início  
27-06-2018

Data Início (FPAK)  
22-06-2018

VISA  
2019-005

VISA FIA

Distrito  
N/A

Concelho  
N/A

Data Fim  
01-07-2018

Data Fim (FPAK)  
23-06-2018

Estado  
Aprovada

Fechado a Inscrições

**Tipologia**

Campeonatos Disponíveis

Montanha - CPM - Campeonato Portugal Montanha	2019
Montanha - CIIC - European Hill Climb Championship	2019
Montanha - EHCup - European Hill Climb Cup	2019
Montanha - PC - Provas Candidatas	2019
Montanha - RAMREG - Rampa Regional	2019

Campeonatos Seleccionados

Montanha - CPMC - Campeonato Portugal Montanha de Clássicos	2019
---	------

Prova Candidata

**Documentos**

<b>Logo Prova</b>	FPAK_s_fundo_2019-03-07T10h52m48.png	Público	Pendente	Ver/Download
<b>Regulamento Desportivo</b>	Anexo 1_2019-03-07T10h53m13.docx	Público	Pendente	Ver/Download
<b>Aditamento</b>	Aditamento_2019-03-07T10h53m29.docx	Público	Pendente	Ver/Download
<b>Regulamento Técnico</b>	technical_list_ndeg43_-_boost_control_system_group_r_2019-03-07T10h53m50.pdf	Público	Pendente	Ver/Download
<b>Documentos Oficiais de Prova</b>	Processo_Prova_Testes_2_2019-03-07T10h54m21.pdf	Público	Pendente	Ver/Download

Adicionar Documentos



Após carregar o ficheiro deve seleccionar a categoria à qual o mesmo ficará associado.

The screenshot shows a 'Documentos' interface with a list of documents. Each document entry includes a category (e.g., 'Logo Prova', 'Regulamento Desportivo'), a filename, a status (e.g., 'Público'), a date and time, and a 'Ver/Download' button. Below the list is an 'Adicionar Documentos' section with a dropdown menu. A red arrow points to the dropdown menu, which is open and shows options: 'Regulamento Técnico', 'Regulamento Desportivo', 'Regulamento Particular', 'Logo Prova', 'Aditamento', 'Outro', and 'Documentos Oficiais de Prova'. The 'Regulamento Técnico' option is highlighted. To the right of the dropdown is a text input field containing 'Reg\_Part.docx' and a close button 'x'. Below this is an 'IBAN' label and an input field containing 'iban'. At the bottom right, it says 'Desenvolvido por InteligenSis'.

## 2. CREDENCIAIS DE ACESSO AOS CHECK-INS

As credenciais de acesso aos Check-Ins permitem o acesso ao detentor das mesmas ao **Check-in Administrativo**, **Check-in Técnico** e **Check-in Organização**.

Estas credenciais deverão ser facultadas aos colaboradores do Organizador que se desempenhem funções nas Verificações Administrativas e nas Verificações Técnicas (Comissário Técnico Chefe).

**Nota:** É possível o acesso em simultâneo a vários utilizadores com as mesmas credenciais de acesso.

Para tal seleccionar **Credenciais**, no final do formulário da prova.

The screenshot shows the 'Adicionar Documentos' form. It has an 'Email' input field with 'guilherme.capela@gmail.com' and an 'IBAN' input field with 'iban'. Below these fields are three buttons: 'Guardar', 'Credenciais', and 'Voltar à Lista de Provas'. A red arrow points to the 'Credenciais' button.

Selecionar **Gerar Nova Password**, registar o **Username** e **Password** e selecionar **Gravar**.

Credenciais

Username: AP5

Validade: [calendar icon]

Password: 6ZTJ9V

Atenção! Caso seja gravada, esta password só estará visível até fechar esta janela

Gravar Gerar Nova Password Revogar Password Fechar

### 3. GESTÃO DE INSCRIÇÕES

#### 3.1. Consultar Inscrições

Sempre que um concorrente submete um pedido de inscrição online o organizador receberá uma notificação automática no e-mail de contacto associado à prova (final formulário da prova).

De: Notificacoes FPAK <no-reply-portal@fpak.pt>

Assunto: **Inscrição Em Prova Contagem**

Para: organizador@fpak.pt

Responder Responder a todos Reencaminhar Arquivar Lixo eletrónico Apagar Mais

20/02/2019, 14:24

**FPAK** PORTAL FPAK ONLINE  
FEDERAÇÃO PORTUGUESA DE AUTOMOBILISMO E KARTING

Foi recebido um novo pedido de inscrição no evento Prova Teste2

Pedidos de Inscrição

Pendentes	1
À espera de pagamento	0
Aprovados	0

Para consultar os pedidos de inscrição deverá seleccionar **Accções** e de seguida **Inscrições**.

Aqui poderá consultar a lista de pedidos de inscrição, ordenados por Ordem de inscrição (Nº de inscrição sequencial).

### 3.2. **Editar Inscrições**

Para aceder ao formulário de inscrição seleccionar **Accções** e de seguida **Editar**.

Ser-lhe-á mostrado o formulário de inscrição completo, onde poderá editar, adicionar e eliminar informação conforme pretendido.

Poderá definir o **estado da inscrição** entre:

- *Pendente (estado definido por defeito aquando da submissão do pedido)*
- *Aprovado*
- *Pago*
- *À espera de pagamento*

Também acedendo ao formulário de inscrição poderá definir o **Nº de Competição** associado à prova.

**Nota:** De momento não é permitido ao Concorrente a edição do seu formulário de inscrição após a submissão. Deste modo o Concorrente deverá solicitar uma alteração ou associação de novas informações diretamente para o e-mail do Organizador.

### 3.3. Lista de Inscritos

Para exportar todos os dados associados ao formulário de inscrição seleccionar o botão **Exportar Lista de Inscrições**. Será assim descarregado um ficheiro *Excel* para gestão interna, ao critério do Organizador.

Para exportar a lista de inscritos seleccionar o botão Lista de Inscritos. Este ficheiro Excel apresenta uma organização sugestiva, mas que deve ser mantida sempre que possível.

Inscrições em Prova Prova Teste2

Filtros: Campeonato: -- Todas -- Estado: -- Todos -- Estado FPAK: -- Todos --

+ Inserir Nova Inscrição Exportar Lista de Inscrições Lista de Inscritos Aprovado 0 Pendente 1 Refrescar

Nº Inscr.	Concorrente	Representante	Equipa	Membros	Veiculo	Nº	Data ↑	Estado	Estado FPAK	
2019-005/1	TESTE   Paulo Guilherme CPMC: Sim	TESTE   Paulo Guilherme	21720 TESTE   Paulo Guilherme	Condutor 1 TESTE   Paulo Guilherme	Viatura Exemplo		2019-02-20 14:24	Pendente	Pendente	Acções ▾

Volta

### 3.4. Aprovação FPAK

A FPAK aprovará as inscrições aquando da publicação da lista de inscritos.

Neste momento as fichas dos inscritos na prova ficarão disponíveis na zona do Check-In Administrativo.

Inscrições em Prova Prova Teste2

Filtros: Campeonato: -- Todas -- Estado: -- Todos -- Estado FPAK: -- Todos --

+ Inserir Nova Inscrição Exportar Lista de Inscrições Lista de Inscritos Aprovado 0 Pendente 1 Refrescar

Nº Inscr.	Concorrente	Representante	Equipa	Membros	Veiculo	Nº	Data ↑	Estado	Estado FPAK	
2019-005/1	TESTE   Paulo Guilherme CPMC: Sim	TESTE   Paulo Guilherme	21720 TESTE   Paulo Guilherme	Condutor 1 TESTE   Paulo Guilherme	Viatura Exemplo		2019-02-20 14:24	Pendente	Pendente	Acções ▾

Volta

### Apoio Técnico

Para qualquer ajuda ou esclarecimento, contacte-nos através de:

E-mail: [faleconosco@fpak.pt](mailto:faleconosco@fpak.pt)

Telf: +351 220 990 967